

Кон одговорни Политики

**Повик за избор на Програмски директор на Институт за демократија бр. 0401-455-1/22**

Институт за демократија СОЦИЕТАС ЦИВИЛИС Скопје отвара повик за избор на **Програмски директор на институтот** со целосно работно време (40 часа неделно) во период од 2 (две) години со можност за продолжување.

**Потребни знаења и вештини:**

- Високо образование во областа на општествените или политичките науки;
- Најмалку 5 (пет) години работно искуство во најмалку едно релевантно подрачје (антикорупција, владеење на право, ЕУ интеграција, менаџирање на ЕУ проекти, други грантови шеми);
- Високо ниво на познавања за развивање проектни апликации, управување со проектен циклус, подготовка на наративни извештаи, и напредни познавања на финансиски менаџмент на проекти;
- Високо ниво на познавања на академско пишување, застапување, комуникациски вештини и способност за работа во тим;
- Познавања на квалитативни и квантитативни методи за истражување;
- Високо ниво на познавање на подготовка на стратешки документи и планови;
- Способност за извршување повеќе задачи истовремено и за испорака во кратки рокови;
- Одлично познавање на Microsoft Office;
- Одлично познавање на англиски јазик.

**Работните обврски:**

- Управува, ги координира, евалуира и насочува проектните и програмски активности на Извршната канцеларија;
- Одлучува заедно со Претседателот за кадровски прашања во рамки Извршната канцеларија;
- Се грижи за квалитетот на продуктите и активностите од проектните циклуси;
- Се грижи за благовремено извршување на одлуките и заклучоците донесени од Собранието и Управниот одбор;
- Одржува редовни состаноци со раководителите на центрите и проектите менаџери;
- Подготвува, во координација со другите релевантни страни, проектни апликации и го следи напредокот на овие апликации;
- Го следи и поддржува перформансот на волонтерите кои работат во рамките на Институтот;

Кон **одговорни** Политики

- Го раководи подготвувањето на стратегијата за работа на ИДСЦС, заедно со Претседателот и придонесува за развојот и за имплементацијата на сродните стратегиски планови, политики и процедури;
- Програмскиот директор заедно со Претседателот е одговорен за извршување на Програмата за работа;
- Го подготвува Годишниот план за работа на ИДСЦС заедно со Претседателот;
- Заедно со Претседателот одлучува за работниот ангажман на лица надвор од Извршната канцеларија.

Предност ќе имаат кандидати со високо ниво на познавања за развивање проектни апликации, управување со проектен циклус, подготовка на наративни извештаи, и напредни познавања на финансиски менаџмент на проекти, како и кандидати кои имаат искуство во подготовка и следење на стратешки документи и планови.

Ангажманот ќе се спроведува почнувајќи од 1 јануари 2023г.

Заинтересираните кандидати треба да испратат своја кратка биографија (CV) во ЕУ формат и пропратно писмо на македонски јазик на адресата: [contact@idscs.org.mk](mailto:contact@idscs.org.mk) најдоцна **до 11ти декември (недела – 23:59ч.) 2022 г.** со назнака: **Апликација за повик со бр.0401-455-1/22.** Апликациите пратени по крајниот рок нема да бидат земени предвид. Само претселектираните кандидати ќе бидат контактирани и повикани на интервју.